

## Pasos Para Editar y Subir Archivos en el E-Portafolio

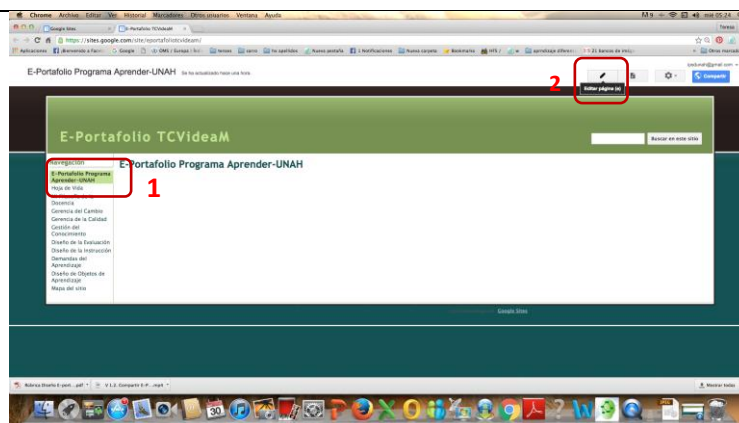
<p>A. Ingrese a internet y en el espacio de la URL escriba <b>sites.google.com</b> y haga click en enter o intro.</p>	
<p>B. Selecciona su cuenta de correo de gmail y haga click</p>	
<p>C. Introduce la contraseña de su cuenta de Gmail y haga click en siguiente.</p>	
<p>D. En la interfaz de <b>SITES</b>, haga click sobre el nombre de su e-portafolio y aparecerá su E-Portafolio</p>	

## Pasos Para Editar y Subir Archivos en el E-Portafolio

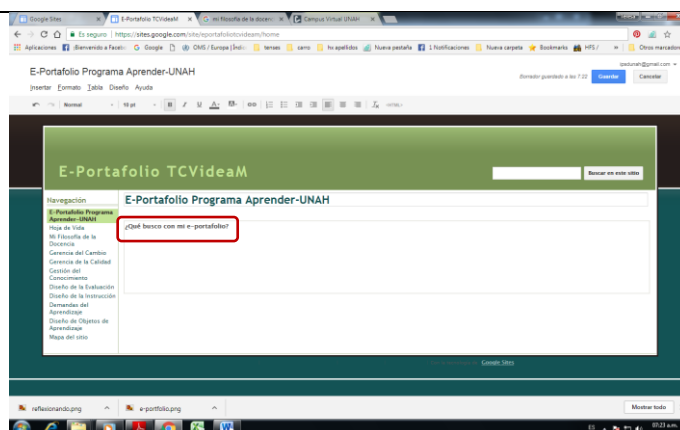
E. Para editar en las páginas del e-portafolio:

1. Seleccione la página **E-Portafolio Programa Aprender-UNAH**

2. Haga click en **Editar página**

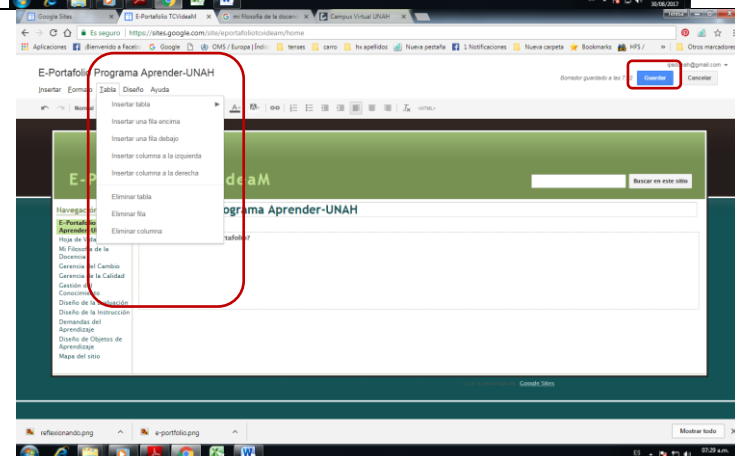


F. En la parte superior de su pantalla puede seleccionar tipo de letra, tamaño, negrita, cambiar color, etc., al editar es similar a trabajar con Word.



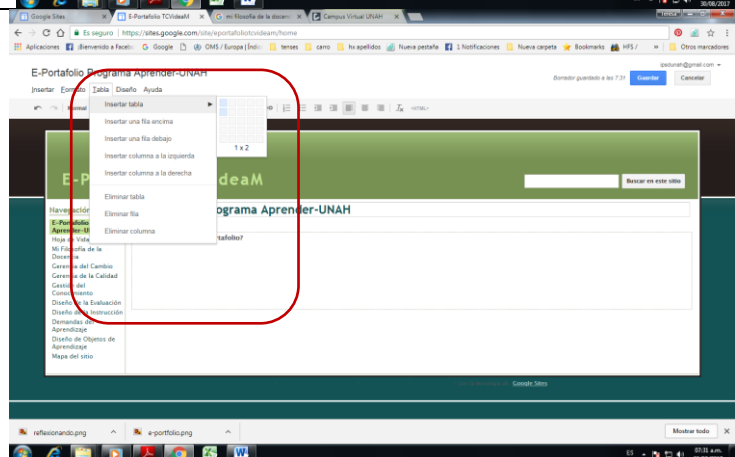
G. Para insertar una tabla:

Haga click en **Tabla**



H. Haga click en **Insertar tabla:**

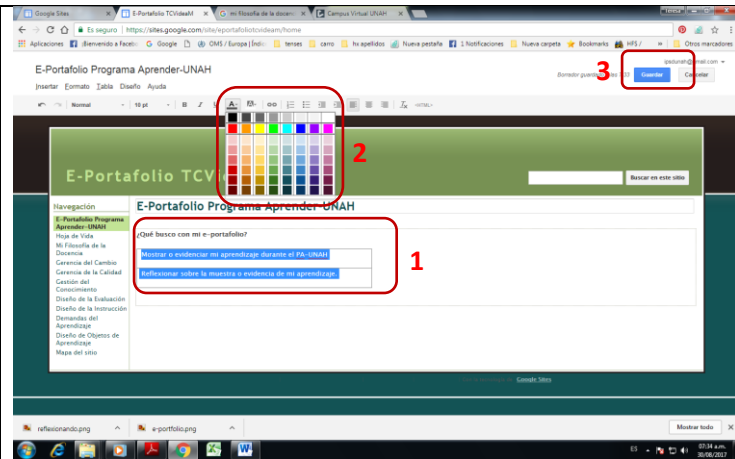
Seleccione **2x1** y haga click.



# Pasos Para Editar y Subir Archivos en el E-Portafolio

I.

1. Edite al interior de la tabla.
2. Puede cambiar color a las letras.
3. Haga click en **Guardar**.

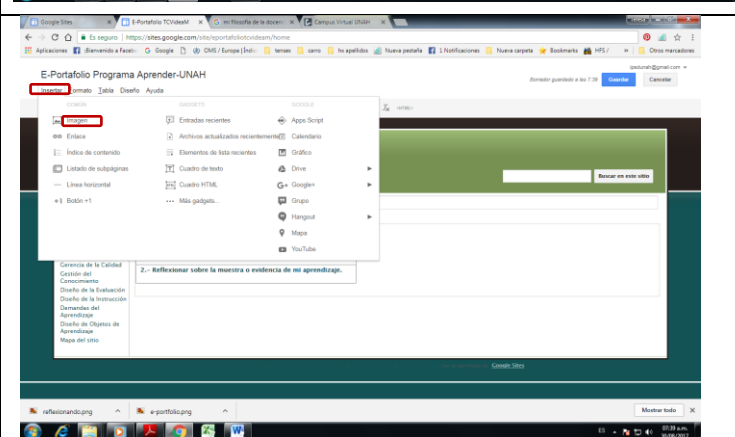


J. Insertar Imágenes:

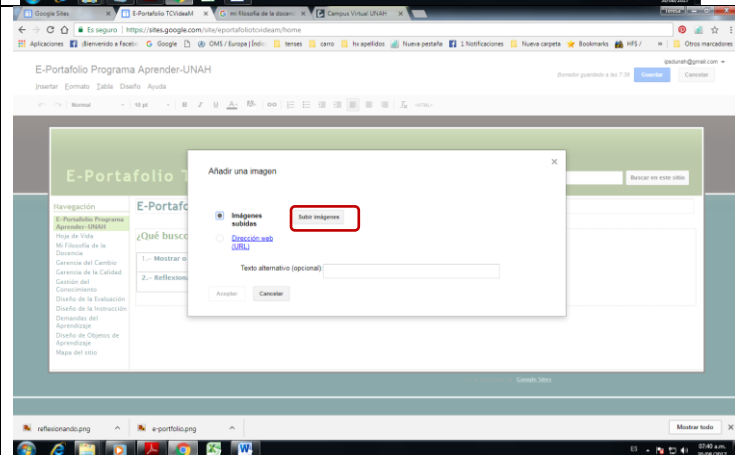
Haga click en **Editar página**

Haga click en **Insertar**

Haga click en **Imagen**

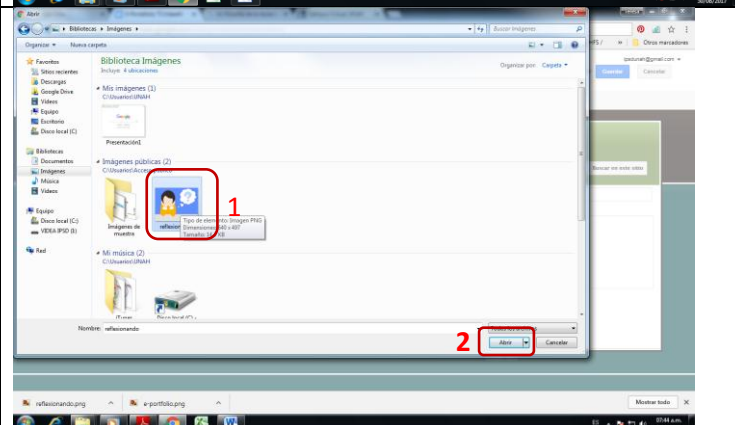


K. Haga click en **Subir imágenes**



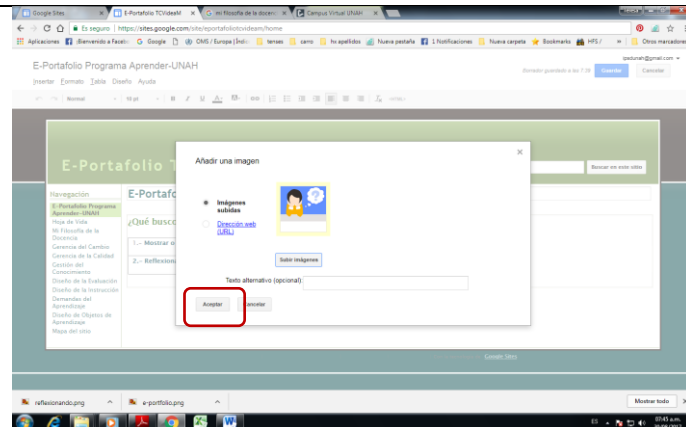
L.

1. Seleccione el **archivo** que subirá.
2. Haga click en **abrir**.

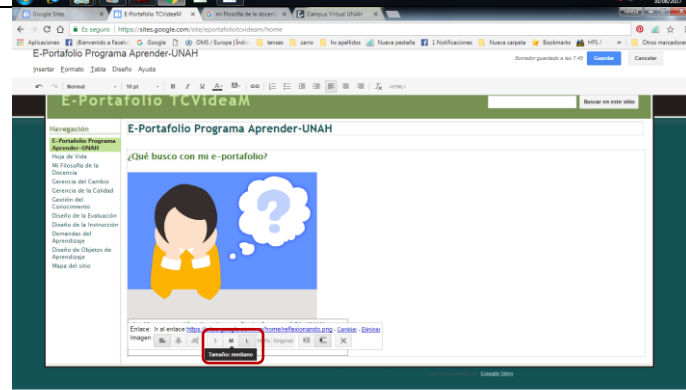


## Pasos Para Editar y Subir Archivos en el E-Portafolio

M. Haga click en **Aceptar**.

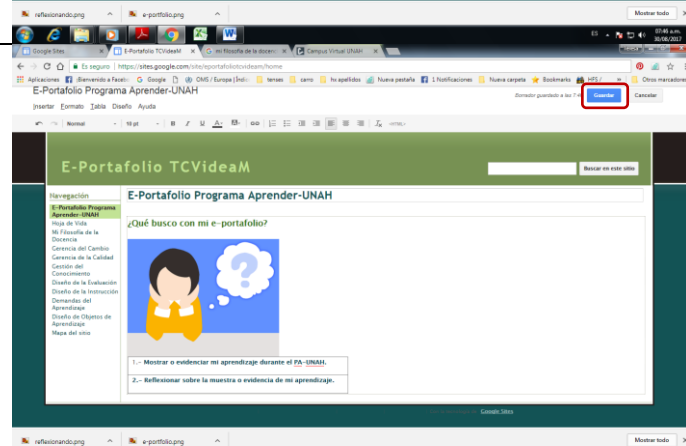


N. Seleccione y haga click sobre la letra que representa el tamaño de la imagen. En la imagen que observa se seleccionó la letra M.



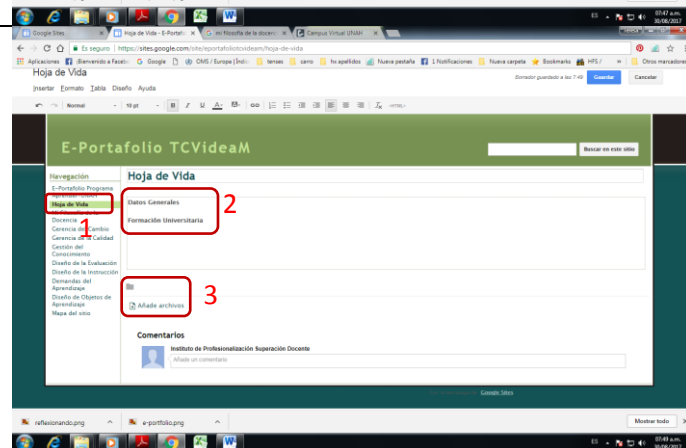
O. La página que se editó y se le insertó una imagen quedó así.

Haga click en **Guardar**



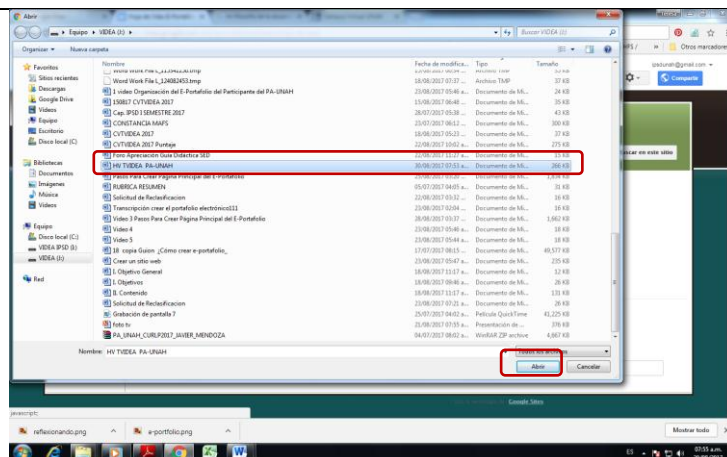
P. Editar o subir archivo en Hoja de Vida.

1. Seleccione Hoja de Vida y haga click.
2. Haga click en editar.
3. O puede subir el archivo, haga click en **Añadir archivos**.



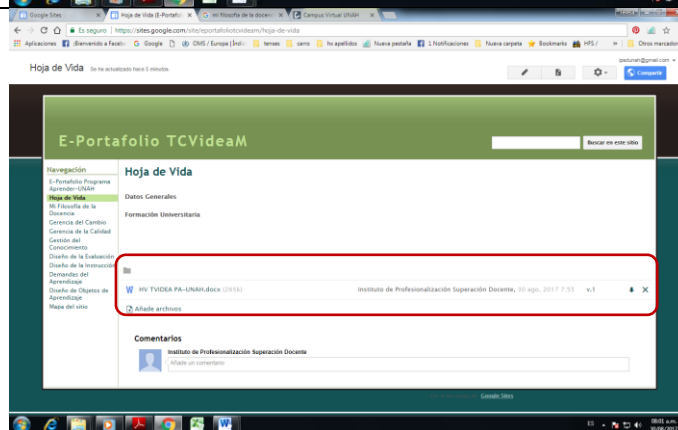
# Pasos Para Editar y Subir Archivos en el E-Portafolio

**Q.** Seleccione el archivo que contiene su hoja de vida y haga click en Abrir.



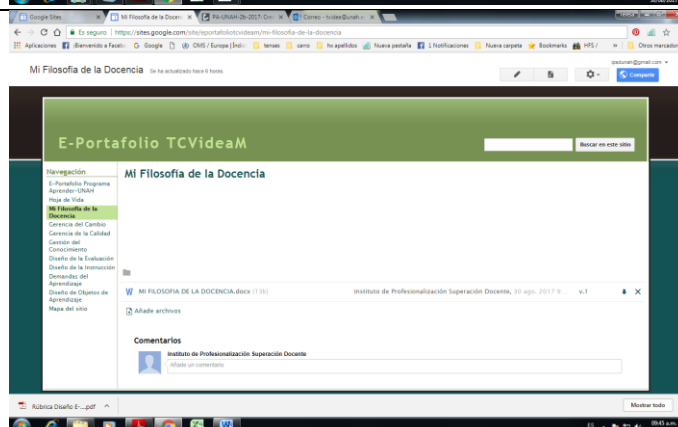
**R.** El archivo con su Hoja de Vida aparecerá en la página.

1. Si se equivocó o desea eliminar el archivo que subió, haga click en la X que aparece en el extremo derecho de su pantalla.



**S.** Seleccione Mi Filosofía de la Docencia, repita los pasos P, Q y R.

Puede editar o subir en un archivo de word o pdf **Mi Filosofía de la Docencia**



1. Pueden editar comentarios el autor del e-portafolio y las facilitadoras con las que compartan el e-portafolio.
2. Para salir, diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y haga click en **Cerrar sesión**.

